

Принято
педагогическим советом
Протокол № 7
от «08» 02 2019 г.

Согласовано
с Советом учащихся
протокол № 4
от «09» 02 2019 года



Утверждаю
Директор МБОУ Кучуковская СОШ
С.В. Сабирзянова

Введено в действие приказом
от «12» 02 2019 года № 20/0

ПОЛОЖЕНИЕ **о Совете обучающихся**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кучуковская средняя общеобразовательная школа Агрызского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Совет обучающихся (далее – Совет) функционирует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 (ст.26, п.6) от 29.12.2012 г., Устава и настоящего Положения. Деятельностью совета обучающихся является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением, способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

1.2. Совет является выборным органом самоуправления Учреждения. Совет проводит свои заседания не реже 1 раза в четверть. Решение совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих. Решения совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов школьного коллектива.

1.3. Совет проводит на базе Учреждения заседания, собрания и иные мероприятия. Участие в работе Совета является обязательным для всех его членов.

1.5. Совет размещает на территории Учреждения информацию в отведенных для этого местах (на стенде совета) и в иных средствах информации, получает время для выступлений своих представителей на классных часах и классных родительских собраниях.

2. Порядок формирования совета обучающихся

2.1. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

2.2. Состав совета формируется обучающимися 5-11 классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (не менее 1 представителя от каждого класса).

2.3. Состав совета избирается общим собранием обучающихся.

2.4. Совет самостоятельно определяет свою структуру.

2.5. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель планирует и организует деятельность совета.

2.6. Педагогическую помощь в деятельности совета оказывают заместитель директора, педагог организатор и педагогические работники.

2.7. Председатель назначает руководителей инициативных групп (учебной, внеклассных мероприятий, хозяйственной, правопорядка и др.), сформированных из членов совета

3. Взаимодействие совета обучающихся с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения

3.1. Совет взаимодействует с педагогическим советом в рамках своей компетенции,

3.1. Совет взаимодействует с педагогическим советом в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Совет также взаимодействует с советом школы по вопросам совместного ведения школьных дел.

3.3. Представитель Совета может принимать участие в работе педагогического совета, управляющего совета, других структур общеобразовательного учреждения с совещательным голосом, затрагивающих интересы обучающихся, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

4. Задачи совета обучающихся

4.1. Представляет интересы обучающихся в процессе управления Учреждением.

4.2. Поддерживает и развивает инициативу обучающихся в жизни коллектива Учреждения.

4.3. Реализует и защищает права обучающихся.

4.4. Организует взаимодействие с органами Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.

5. Функции совета обучающихся

5.1. Совет выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива общеобразовательного учреждения:

- изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;

- представляет позицию обучающихся в органах управления Учреждения;

- оказывает организационную помощь в работе старост классов;

- разрабатывает предложения по организации внеурочной деятельности обучающихся.

5.2. Содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации.

5.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, учителей и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.

5.4. Представляет интересы обучающихся перед руководством Учреждения на педагогических советах, общих собраниях.

5.5. Проводит встречи с руководством не реже одного раза в четверть.

5.6. Проводит среди обучающихся опросы и референдумы (вопросы должны быть согласованы с заместителем) по разным направлениям жизни Учреждения.

5.7. Направляет своих представителей для работы в коллегиальных органах по вопросам, относящимся к компетенции совета.

5.8. Организует работу общественных приемных совета, сбор предложений обучающихся, проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых обучающимися, руководством или органами управления школой.

5.9. Принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, руководство и органы управления Учреждения о принятых решениях.

5.10. Направляет представителей Совета на заседания органов управления, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся.

5.11. Участвует в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательного

процесса.

5.12. Участвует в формировании составов делегаций обучающихся на внешкольные массовые мероприятия.

5.13. Иницирует предложения интересных дел обучающихся.

5.14. Решения Совета учащихся по вопросам организации учебно-воспитательного процесса носят рекомендательный характер для педагогического коллектива Учреждения и администрации Учреждения. Администрация Учреждения обязана проинформировать Совет учащихся о принятых мерах по исполнению рекомендаций и предложений в течение 15 дней со дня принятия ими соответствующего решения.

6. Права совета обучающихся

Совет имеет право:

6.1. Знакомиться с локальными нормативными документами Учреждения и их проектами в пределах своей компетенции, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы.

6.2. Направлять руководству Учреждения письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.

6.3. Получать от руководства информацию по вопросам жизни Учреждения.

6.4. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий советом.

6.5. Вносить руководству предложения по совершенствованию образовательного процесса.

6.6. Вносить руководству предложения о поощрениях обучающихся, а при рассмотрении вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать экспертное (или коллегиальное) заключение о целесообразности его применения.

6.7. Опротестовывать решения руководства и других органов самоуправления, действия работников, противоречащие Уставу Учреждения.

6.8. Опротестовывать в пределах своей компетенции решения руководства, касающиеся обучающихся, принятые без учета предложений совета обучающихся, в других органах самоуправления.

6.9. Создавать печатные органы (стенгазеты, и др.), участвовать в работе СМИ.

6.10. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений.

6.11. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Учреждения по согласованию с руководством.

6.12. Вносить предложения в план воспитательной работы.

6.13. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и Уставом.

7. Ответственность совета обучающихся

7.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. В случае невыполнения задач и функций совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

8. Делопроизводство совета обучающихся

8.1. Заседания совета протоколируются.

8.2. План работы совета разрабатывается на весь учебный год исходя из плана

воспитательной работы Учреждения и предложений членов совета.

8.3. В конце учебного года совет готовит отчет о выполненной работе.